



CURSO EN **IMPUESTOS DESDE CERO**

El diplomado maneja un **lenguaje claro, sencillo y práctico**, sin asumir conocimientos previos; **incluye ejemplos prácticos** en todos los temas y sugiere ejercicios por tema.



SESIONES EN VIVO POR ZOOM
+ Grabación disponibles por 1 año

OBJETIVO GENERAL:

Formar a contadores sin experiencia, estudiantes de contabilidad, administradores de empresas y emprendedores para que comprendan, calculen y presenten adecuadamente las principales obligaciones fiscales en México, tanto de personas físicas como de personas morales.

ESTE DIPLOMADO INCLUYE APOYO EXTRA CON UN TUTOR FISCAL:

- Qué es:** Sesión en vivo por Zoom de preguntas y respuestas con un profesor experto.
- Para qué sirve:** Resolver dudas reales sobre impuestos, facturación (CFDI 4.0), IVA/ISR, RESICO, nómina y trámites en el portal del SAT.
- Cómo se usa:** Preparas tu pregunta con un breve contexto (régimen, situación, qué intentaste). En la sesión, el profesor te guía paso a paso y te dice qué hacer y dónde picar.
- Formato:** Grupal, práctico y directo; puedes escuchar casos de otros y aprender más rápido.
- Alcance:** Preguntas sobre Impuestos, Nóminas, Contabilidad Nivel Básico e intermedio.
- Lo que no es:** No es una asesoría legal/contable individual extensa ni representación ante el SAT.
- Ejemplos de preguntas todo en Vivo por Zoom:**
 - “¿Cómo presento mi declaración mensual en RESICO PF paso a paso?”
 - “Emití una factura con datos incorrectos, ¿cómo la cancelo y sustituyo?”
 - “¿Cómo habilito el Buzón Tributario?”

¿PARA QUIÉN ES ESTE CURSO?



Contadores sin experiencia laboral real.



Estudiantes de contabilidad en formación.



Contadores que desean actualizarse tras una pausa.

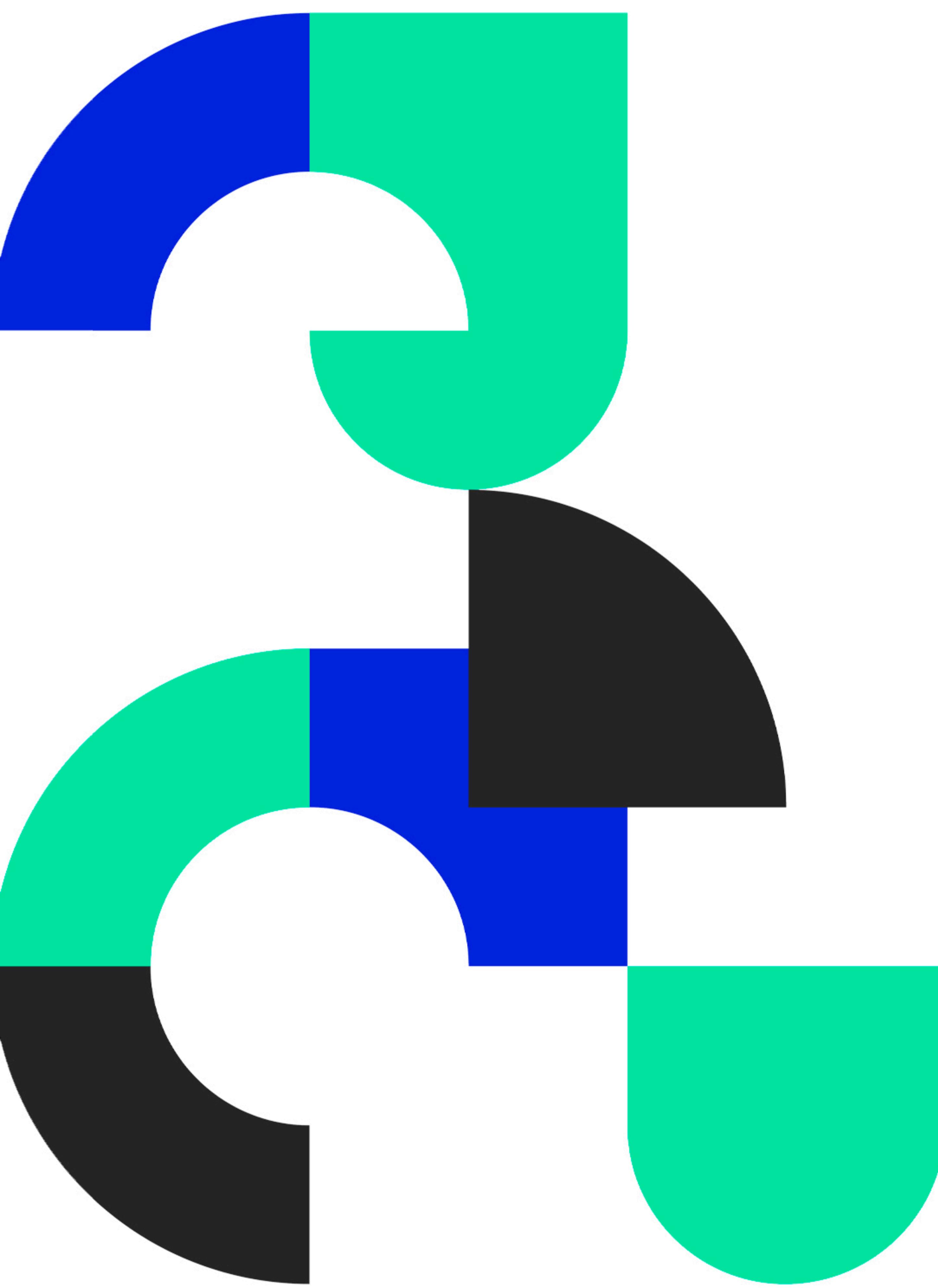


Administradores de empresas con funciones contables/ fiscales.



Emprendedores que buscan llevar los impuestos de su negocio.

TEMARIO DEL CURSO INTENSIVO



CURSO 1: INTRODUCCIÓN A LOS IMPUESTOS Y MARCO LEGAL EN MÉXICO

Base sólida para declarar sin errores y entender tus obligaciones desde el día 1.

¿Te urge aprender a declarar "bien" y saber qué sí/qué no deducir? Aquí arrancas con lo esencial: qué son los impuestos, cómo nacen tus obligaciones y qué leyes te aplican. Con lenguaje claro y ejemplos, entenderás el panorama fiscal para personas físicas y morales y dejarás de "adivinar" cuando declares.

Temario resumido:

- **Módulo 1.** Fundamentos de los impuestos (concepto, elementos, obligación tributaria).
- **Módulo 2.** Marco legal fiscal (Constitución, CFF, LISR, LIVA, RMF).
- **Módulo 3.** Personas físicas: regímenes y obligaciones generales.
- **Módulo 4.** Personas morales: regímenes y obligaciones generales.

CURSO 2: MARCO LEGAL Y TRÁMITES DE REGISTRO DE UNA EMPRESA

Da de alta correctamente tu actividad o empresa y queda listo para facturar.

Si vas a empezar o formalizarte, aquí aprendes a inscribirte al RFC, tramitar e.firma y elegir el régimen adecuado. También verás constitución de sociedades, registro patronal y obligaciones estatales. Sales con todo listo para operar y declarar.

Temario resumido:

- **Módulo 1.** Alta como persona física: RFC, e.firma y elección de régimen.
- **Módulo 2.** Constitución de personas morales: tipos societarios, RFC y e.firma.
- **Módulo 3.** Trámites patronales/estatales: IMSS, INFONAVIT, ISN, licencias.

CURSO 3: TRÁMITES Y HERRAMIENTAS ANTE EL SAT

Domina el portal del SAT, SAT ID, e.firma y Buzón para tus trámites clave.

¿Te confunde el portal o no sabes dónde picar? Te guiamos paso a paso: contraseña, CSF, SAT ID, reimpresiones y renovación/revocación de e.firma. Habilitar Buzón, aprenderás a leer notificaciones y a presentar avisos y líneas de captura. Cero filas, cero rechazos.

- **Módulo 1.** Portal SAT: navegación, contraseña y CSF.
- **Módulo 2.** RFC y e.firma: reimpresiones, renovación y revocación.
- **Módulo 3.** Buzón Tributario: alta, notificaciones, promociones.
- **Módulo 4.** Avisos al RFC, opinión de cumplimiento, líneas de captura y citas.

CURSO 4: IVA (IMPUESTO AL VALOR AGREGADO)

Calcula, acredita y declara IVA sin errores (incluye DIOT).

Si facturas, el IVA te toca. Aquí aprendes qué actividades gravan, tasas (16% y 0%), exentos, región fronteriza, acreditamiento y saldos a favor. Terminas presentando tus declaraciones y DIOT de forma correcta.

Temario resumido:

- **Módulo 1.** Naturaleza del IVA y hechos gravados.
- **Módulo 2.** Tasas 16% y 0% y actos exentos.
- **Módulo 3.** Acreditamiento, proporción y saldos a favor.
- **Módulo 4.** Declaración mensual y DIOT; IVA en comercio exterior.

CURSO 5: FACTURACIÓN ELECTRÓNICA (CFDI 4.0)

Emite, valida, cancela y corrige CFDI 4.0 (con complementos) como profesional.

Evita no deducibles y errores comunes: requisitos del Anexo 20, timbrado (SAT y PAC), validación/almacenamiento y cancelación con/sin aceptación. Verás complementos clave (pagos, nómina, carta porte) para facturar sin miedo.

Temario resumido:

- **Módulo 1.** Reglas y requisitos del CFDI 4.0.
- **Módulo 2.** Emisión y timbrado: SAT gratuito y PACs.
- **Módulo 3.** Recepción, validación y resguardo.
- **Módulo 4.** Cancelación, sustitución y notas de crédito.

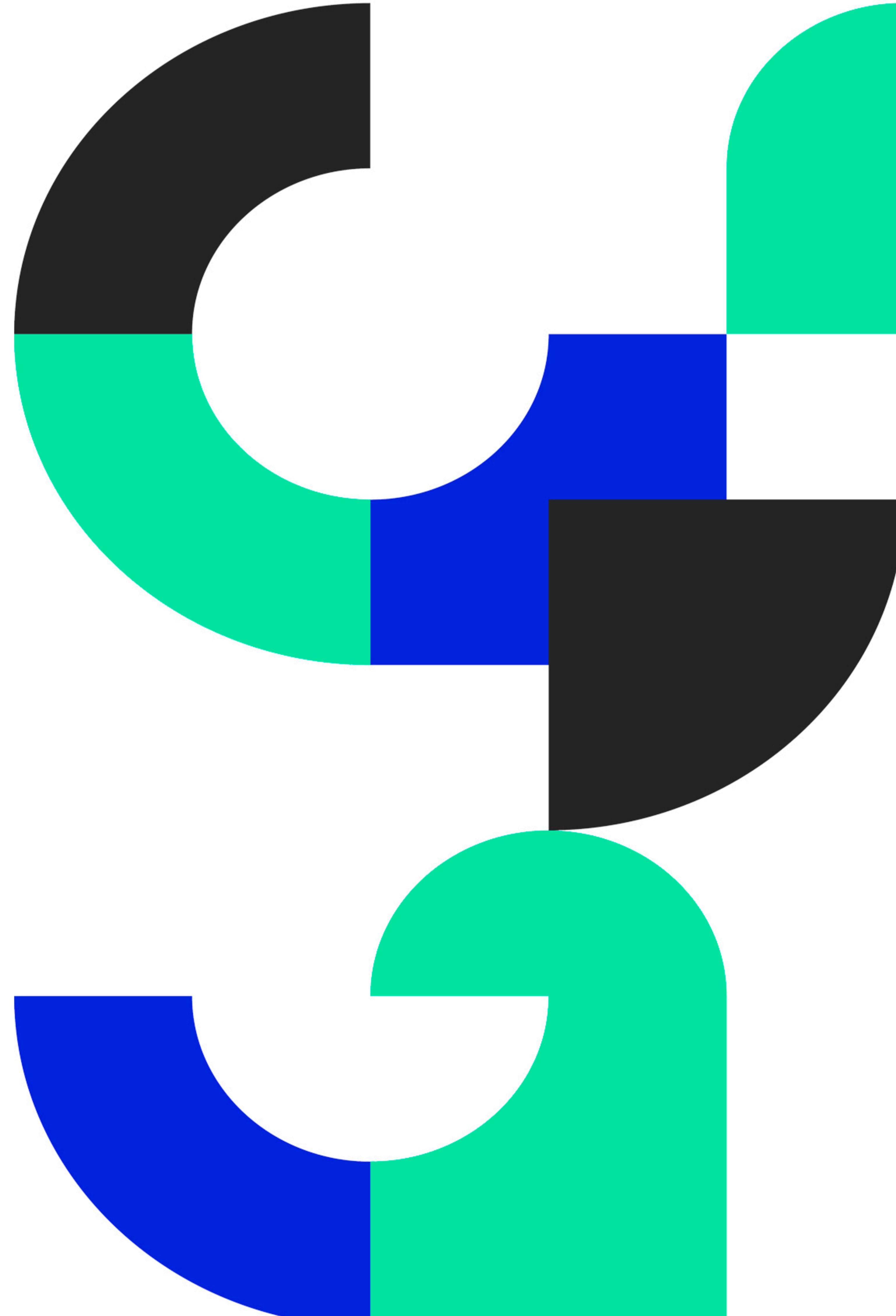
CURSO 6: SUELDOS Y SALARIOS E INGRESOS ASIMILADOS

Calcula retenciones, emite CFDI de nómina y prepara la anual del trabajador.

Ideal si llevas personal o RH: ingresos gravados/exentos, obligaciones del patrón y trabajador, retención mensual, subsidio al empleo, ajuste anual y deducciones personales. Incluye diferencias con asimilados y recordatorio de ISN.

Temario resumido:

- **Módulo 1.** Conceptos y tipos de ingresos en nómina.
- **Módulo 2.** Obligaciones del patrón y del trabajador.
- **Módulo 3.** Cálculo ISR mensual, subsidio y ajuste anual.
- **Módulo 4.** Asimilados a salarios: tratamiento y diferencias.
- **Módulo 5.** Declaración anual y deducciones personales.



CURSO 7: ISR PARA ACTIVIDADES EMPRESARIALES Y PROFESIONALES (PF)

Declara como freelancer/profesionista: deducciones, provisionales y anual.

Aprende a identificar ingresos acumulables, deducciones autorizadas y requisitos (CFDI, pagos, contabilidad). Calcula tus pagos provisionales mensuales y anual sin tropiezos, con obligaciones formales claras.

Temario resumido:

- **Módulo 1.** Quién tributa y momento de acumulación.
- **Módulo 2.** Ingresos y deducciones autorizadas (incl. inversiones).
- **Módulo 3.** Pagos provisionales y retenciones.
- **Módulo 4.** Declaración anual, acreditamientos y pérdidas.
- **Módulo 5.** Obligaciones formales: RFC, contabilidad, CFDI, DIOT.

CURSO 8: RÉGIMEN DE PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS

Uber, Didi, Rappi, Airbnb, Amazon, ML: declara bien con retenciones.

Si generas ingresos vía apps, entiende el papel de la plataforma como retenedora, tasas ISR/IVA, opción de pago definitivo y cuándo conviene. Aprende obligaciones, emisión de CFDI y cómo presentar mensuales y anual.

Temario resumido:

- **Módulo 1.** Sujetos y actividades del régimen.
- **Módulo 2.** Esquema de retenciones ISR/IVA y tasas.
- **Módulo 3.** Pago definitivo vs provisionales; acreditamientos.
- **Módulo 4.** Obligaciones fiscales y CFDI propios.
- **Módulo 5.** Deducciones/personales según el caso.



CURSO 11: PERSONAS MORALES (RÉGIMEN GENERAL)

Contabilidad fiscal completa para empresas:
CUFIN/CUCA, PTU y anual.

Comprende ingresos (devengado), deducciones y costo de lo vendido; calcula pagos provisionales con coeficiente, determina resultado fiscal, PTU y arma la anual. Incluye cuentas fiscales y tratamientos especiales.

Temario resumido:

- **Módulo 1.** Conceptos base y momento de acumulación.
- **Módulo 2.** Ingresos acumulables y ajuste anual por inflación.
- **Módulo 3.** Deducciones, inversiones y costo de lo vendido.
- **Módulo 4.** Pagos provisionales y coeficiente de utilidad.
- **Módulo 5.** Anual, PTU, pérdidas y acreditamientos.
- **Módulo 6.** CUFIN/CUCA y dividendos.
- **Módulo 7.** Tratamientos diferenciados (coordinados, AGAPES, S.C./A.C., constructoras).

CURSO 9: RESICO PERSONAS FÍSICAS

Paga menos, cumple fácil: ISR mensual simple y control de IVA.

Conoce quién puede/ no puede estar en RESICO PF, cómo calcular ISR por ingresos cobrados (sin deducciones) y presentar IVA. Revisa retenciones 1.25%, causas de salida y qué hacer si cambias de régimen.

Temario resumido:

- **Módulo 1.** Requisitos, beneficios y exclusiones.
- **Módulo 2.** Ingresos y cálculo de ISR mensual.
- **Módulo 3.** Obligaciones: RFC, e.firma, Buzón, CFDI, pagos e IVA.
- **Módulo 4.** Retenciones, salidas y consecuencias.

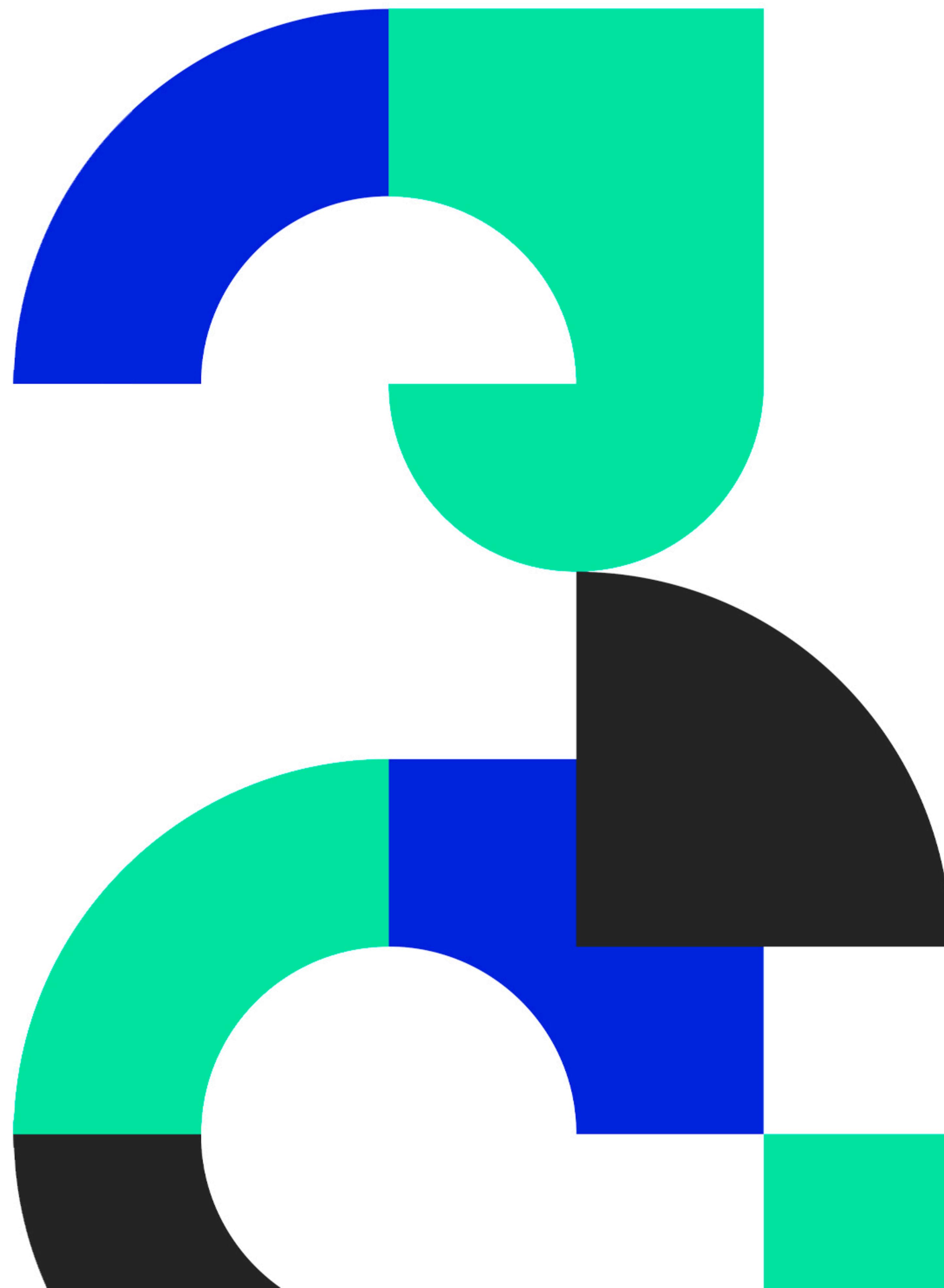
CURSO 10: ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES (PF)

Rentas bien declaradas: deducción ciega vs comprobada y anual sin líos.

Si rentas casa/local, aprende a elegir deducción 35% o comprobada, calcular pagos provisionales, manejar retenciones cuando tu inquilino es PM y tratar el IVA según el inmueble.

Temario resumido:

- **Módulo 1.** Sujetos, objeto y acumulación de ingresos.
- **Módulo 2.** Deducción ciega 35% vs deducciones comprobadas.
- **Módulo 3.** Provisionales ISR/IVA y retenciones con PM.
- **Módulo 4.** Anual y obligaciones formales (RFC, CFDI, declaraciones).



CURSO 12: RESICO PERSONAS MORALES

ISR simple para PM: ingresos/erogaciones efectivas y anual clara.

Para PM integradas solo por personas físicas con ingresos ≤\$35M: calcula ISR mensual con base en cobros/erogaciones, deducciones efectivas, inversiones aceleradas y prepara la anual. Revisa causas de salida y obligaciones.

Temario resumido:

- Quién puede / no puede estar en RESICO PM.
- Ingresos cobrados, deducciones pagadas e inversiones.
- ISR mensual y anual; IVA sin cambios.
- Obligaciones y causales de salida.

CURSO 13: CÓDIGO FISCAL Y DEFENSA DEL CONTRIBUYENTE

Conoce tus derechos y cómo responder a revisiones, multas y procedimientos del SAT.

Para no sentirte indefenso: entiende facultades de la autoridad, notificaciones, PAE y sanciones; aprende medios de defensa (recurso, nulidad, amparo) y el rol de PRODECON.

Temario resumido:

- Derechos y obligaciones del contribuyente.
- Facultades de comprobación y determinación presuntiva.
- Infracciones, delitos y sanciones.
- Notificaciones, PAE y garantías.
- Medios de defensa y PRODECON.



CURSO 14: CONTABILIDAD BÁSICA Y CONTABILIDAD ELECTRÓNICA

Registra correctamente, genera estados financieros y envía contabilidad electrónica al SAT.

Aquí aprenderás lo esencial: partida doble, libros, estados financieros y cómo preparar catálogo, balanza y pólizas para cumplir con contabilidad electrónica.

Temario resumido:

- Fundamentos y cuentas contables.
- Registros y balanza de comprobación.
- Estados financieros básicos.
- Conciliación contable-fiscal y provisiones.
- Contabilidad electrónica: qué, cómo y cuándo enviar.